

**Informe Final
(Modelo)**

1. Título: "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y EL VALOR DE LA CEBOLLA PARA LA EXPORTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE EL PUENTE - TARIJA"

2. Identificación del Proyecto – Información General

Código:	
Cadena/Programa:	Cebolla
Demandante(s):	APASO (Asociación de Productores Agrícolas San Juan del Oro)
Oferente:	CEDES (Centro de Desarrollo)
Financiado:	Prefectura de Tarija
Periodo – inicio y fin de proyecto (dd/mm/aa)	24-Noviembre-04 – 24 – Mayo 06
Ubicación:	Municipio El Puente segunda sección de la provincia Méndez del departamento de Tarija
Costo Total del Proyecto (en Bs.)	
Objetivo:	

3. Resumen del proyecto

Presentar una síntesis del proyecto en no más de 500 palabras, describiendo el problema atendido, los objetivos, la(s) innovación(es) tecnológica(s), metodologías empleadas, los resultados obtenidos, un análisis de efectos e impactos.

4. Descripción de la(s) innovación(es) tecnológica(s)

Presentar una descripción **detallada** de la(s) innovación(es) tecnológica(s) aplicada(s) o validada(s) en los diferentes eslabones (o componentes) del proyecto. Asimismo, hacer referencia a la(s) tecnología(s) aplicada(s) antes del proyecto.

5. Estrategia de implementación

Presentar una descripción de las **metodologías** de validación y/o transferencia que se aplicaron; describir las **actividades** desarrolladas en el proyecto (preferentemente con cantidades, p.e. N° de parcelas demostrativas, N° de ECAs, N° de talleres, N° de comunidades etc); si corresponde, qué actividades específicas para mujeres y jóvenes se realizaron; presentar una justificación sobre aquellas actividades planeadas y, eventualmente, no realizadas, así como cambios efectuados; Mencionar medidas de mitigación ambiental aplicadas, si corresponden; interacción entre los actores del proyecto (organizaciones, productores, comercializadores, oferente, Municipios, etc); describir actividades de coordinación y acompañamiento durante el proyecto; Difusión de resultados del proyecto.

6. Resultados obtenidos

Plantear en forma concreta (ver cuadro) el resumen de los objetivos, resultados esperados y resultados obtenidos (logros) por componente, a la finalización del proyecto, con respecto a los

indicadores de resultado definidos en el Sistema de Seguimiento y Evaluación proporcionado por la FDTA-Valles. Debe existir correspondencia entre el objetivo y los resultados.

Resultados del Proyecto		
Objetivo Principal.- (Ejemplo) Incrementar los ingresos en 25%.....	Resultado Esperado.- de 6500 Bs/ha/flia a 8125 Bs/ha/flia	Resultado Obtenido.- Se obtuvo un incremento de 23%, correspondiente a 7995 Bs/ha/flia
Objetivo por Componente	Resultado Esperado	Resultado Obtenido
Cosecha y Poscosecha: Reducir las pérdidas poscosecha en 50% de XX t/ha a YY t/ha.....	<ul style="list-style-type: none"> • N° de beneficiarios capacitados • N° de beneficiarios que adoptan • etc..... 	<ul style="list-style-type: none"> • XXX beneficiarios capacitados • YYY beneficiarios adoptan la(s) tecnología(s) • etc.....
Comercialización: Incrementar el volumen de ventas en 10%.....	•	•
Fortalecimiento Organizacional: Fortalecer XXX agrupaciones.....	•	•

En caso de no haber cumplido un resultado esperado por componente, justificar la eventualidad (en forma de cuadro: componente, resultado esperado, grado de cumplimiento, contingencia).

Describir y/o comentar cualitativamente, si es necesario, los resultados obtenidos.

Describir el grado de adopción de la(s) innovación(es) tecnológica(s) por parte de los beneficiarios.

Si se considera pertinente, mostrar gráficos, análisis estadísticos (si corresponde) y/u otros cuadros comparativos. Utilizar la línea de base para hacer comparaciones.

Registros de datos de comparación de precios en finca (u otro punto de mercado) antes y durante el proyecto.

Mostrar una relación de todas las publicaciones editadas, derivadas del proyecto, incluyendo una copia original de las mismas en anexo.

7. Efectos e Impactos

Describir los efectos e impactos sociales, económicos, medioambientales y de género obtenidos con los resultados del proyecto, así como otros beneficios colaterales en salud, educación, nivel tecnológico, etc.

Incluir al menos dos testimonios de productores, comercializadores u otro actor de la cadena con respecto al proyecto.

8. Lecciones aprendidas

Comentar sobre factores que dificultaron la ejecución de actividades y la obtención de resultados; cómo se resolvieron; así también, los factores positivos del proyecto

9. Recomendaciones

Sugerir acciones que se consideren pertinentes para mejorar los procesos de gestión y ejecución de un PITA; sugerir acciones futuras de investigación y desarrollo (para la región específicamente) que surjan después de la intervención del proyecto.

10. Ejecución financiera

Informar sobre el movimiento y ejecución financiera, los desembolsos, traspasos, gastos realizados (presentar cuadro resumen). El cuadro de los detalles de la ejecución deberá ir en anexo; describir y relacionar los principales equipamientos y/o activos adquiridos con los recursos del proyecto.

11. Fecha de Entrega y Firma del Responsable Legal del Oferente

12. Anexos

1. Lista de beneficiarios capacitados (relación mujeres – hombres).
2. Lista de beneficiarios que adoptaron la(s) innovación(es) tecnológica(s) (relación mujeres – hombres).
3. Línea Base del proyecto.
4. Bases de datos generadas: contactos comerciales, mayoristas, minoristas, importadores de materiales e insumos, etc. Detallar, personas de referencia, direcciones, lugar, etc.
5. Análisis económico de la(s) innovación(es) tecnológica(s) con y sin proyecto.
6. Calendarios agrícolas ajustados y recomendados, luego de la intervención del proyecto.
7. Cuadro de detalle de ejecución presupuestaria.
8. Publicaciones.
9. Croquis de ubicación del proyecto (municipios, comunidades).
10. Fotografías.

Formato del Informe

El informe deberá ser presentado en tres (3) ejemplares impresos originales, en tipo de papel **Carta** (US Letter 3 ½" x 11"). El tipo y tamaño de letra debe ser **Arial 11**.

Asimismo, se debe entregar una copia digital del informe en **MS Word**. Las Fotografías deben ir en formato **jpg**.

Nota.- Todas las fotografías deben ser presentadas en anexo y no así en el texto del informe. Toda la documentación anexa debe ir acompañada de una copia en formato electrónico.